

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового
коллектива

_____ О.В. Пушкарева

« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МАДОУ № 3 «Почемучка»

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Шумейко Наталья Владимировна
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3
"ПОЧЕМУЧКА"
Срок действия с 09.12.2020 до 09.03.2022
УЦ: Федеральное казначейство
Подписано: 07.02.2022 08:13 (UTC)

**Положение об оплате труда и стимулировании труда работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3
«Почемучка»**

Правовым основанием положения об оплате труда и стимулирования труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка» (далее – Положение) являются статья 31 Закона Российской Федерации «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Министерства образования Калининградской области от 27.08.2008 №1871/1(ред. от 31.12.2013 №1322/1) «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных дошкольных учреждений», решение окружного Совета депутатов Советского городского округа от 28.10.2008 г. № 635 «О переходе муниципальных дошкольных образовательных учреждений на новую систему оплаты труда», "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол N 12)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования от 27.08.2008 №1871/1(ред. от 31.12.2013 №1322/1) «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных дошкольных учреждений», решением окружного Совета депутатов Советского городского округа от 28.10.2008 г. № 635 «О переходе муниципальных дошкольных образовательных учреждений на новую систему оплаты труда», Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол N 12), другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

рекомендуемые размеры базовых окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ),

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления,

условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее- учреждения),

условия выплаты материальной помощи.

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» за счет средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Положение об оплате труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» утверждается локальным нормативным актом МАДОУ №3 «Почемучка» с учетом мнения представительного органа работников.

2. Фонд оплаты труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» формируется на календарный год, исходя из объема средств, полученного из местного бюджета в соответствии с нормативом бюджетного финансирования бюджета.

3. Система оплаты и стимулирования труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» устанавливается в МАДОУ №3 «Почемучка» - коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Формирование фонда оплаты труда МАДОУ №3 «Почемучка» осуществляется в пределах объема финансирования МАДОУ №3 «Почемучка» на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения

5. Размеры базовых окладов работников МАДОУ №3 «Почемучка» устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

6. Базовые оклады работников по квалификационным уровням рассчитываются на основе осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание МАДОУ №3 «Почемучка». Дифференциация должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям МАДОУ №3 «Почемучка» и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

8. Штатное расписание МАДОУ №3 «Почемучка» утверждается руководителем МАДОУ №3 «Почемучка» и включает в себя все должности работников МАДОУ №3 «Почемучка».

9. Положением об оплате труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» может быть предусмотрено установление повышающего коэффициента к базовому окладу работников, за квалификационную категорию, за наличие почетного звания, за непрерывный педагогический стаж, а также установление персонального повышающего коэффициента.

10. Персональный повышающий коэффициент к рекомендуемым базовым окладам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, в размере не более 15 процентов.
11. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается на определенный период. Период выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.
12. Решение об установлении повышающих коэффициентов к базовому окладу и его размере принимается руководителем МАДОУ №3 «Почемучка» в отношении конкретного работника при наличии основания и финансовых средств.
13. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.
14. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера базового оклада на каждый повышающий коэффициент.
15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
16. Система оплаты труда работников включает в себя размеры базовых окладов (должностных окладов), ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Фонд оплаты труда МАДОУ №3 «Почемучка» состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст) и компенсационных выплат.
17. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель учреждения, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (воспитатели, специалисты), медицинского (старшая медсестра, медсестра, диетсестра,) и младшего обслуживающего (помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кастелянша, повар, дворник, и др.).
18. Доля стимулирующих выплат работникам определяется образовательным учреждением самостоятельно (рекомендуемая доля стимулирующей части **не более 30%** фонда оплаты труда образовательного учреждения).

3. Компенсационные выплаты.

19. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам МАДОУ №3 «Почемучка» к базовым окладам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
20. Руководитель МАДОУ №3 «Почемучка» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.
21. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к базовому окладу.
22. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 процентов

базового оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

23. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

24. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. При расчете часовой ставки, дневной ставки части оклада учитываются все компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе эту доплату.

25. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее в полуторном размере, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

27. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении иных стимулирующих выплат.

4. Стимулирующие выплаты.

29. В целях поощрения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера, отражающие результаты труда:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

30. Конкретные виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в том числе оценки результативности и качества труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами

31. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся по приказу руководителя МАДОУ №3 «Почемучка» в пределах средств на оплату труда МАДОУ №3 «Почемучка».

32. При премировании работников учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

33. Стимулирующие выплаты по итогам работы определяются руководителем МАДОУ №3 «Почемучка» согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений ежемесячно.

34. Приказом руководителя МАДОУ №3 «Почемучка» создается комиссия из числа представителей трудового коллектива выбранных на общем собрании трудового коллектива и представителей администрации. Комиссия дает эффективную оценку деятельности в соответствии с критериями и показателями качества труда.

Решение комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет правом решающего голоса.

Решение комиссии оформляется протоколом, который оформляет заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе. Руководитель на основании протокола издает приказ о премировании.

Стимулирующий фонд за период работы по показателям премирования распределяется поровну - 50 процентов фонда - решает комиссия, 50 процентов фонда — решает руководитель МАДОУ №3 «Почемучка».

35. Педагогические работники в срок до 25 числа следующего месяца представляют заместителю заведующей по учебно-воспитательной работе аналитическую информацию о критериях и эффективности деятельности за месяц.

36. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере в пределах фонда оплаты труда МАДОУ №3 «Почемучка». Размер стимулирующих выплат исчисляется пропорционально фактически отработанному времени. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. Эффективность деятельности определяется в баллах. Один балл составляет один процент должностного оклада.

37. В целях социальной защищенности работников МАДОУ №3 «Почемучка» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по приказу руководителя МАДОУ №3 «Почемучка» применяется единовременное премирование работников МАДОУ №3 «Почемучка»:

в связи с празднованием профессионального праздника День Учителя;

в связи с юбилейной датой 50 лет и при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости.

38. Единовременные выплаты производятся в размере до 100 процентов базового оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

39. Средства на оплату труда, формируемые за счет средств городского бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Рекомендуемый объем средств на указанные выплаты должен составлять **не более 30%** средств на оплату труда, формируемых за счет средств городского бюджета.

40. Стимулирующие выплаты не выплачиваются полностью в случае:

- выполнения муниципального задания менее 90 процентов;
- выявление нарушений по результатам проверок санитарного законодательства;
- наложения дисциплинарного взыскания в периоде, по итогам которого осуществляются премирование;
- несвоевременность предоставления отчетности;
- нарушения трудовой дисциплины.

5. Материальная помощь.

41. Работникам МАДОУ №3 «Почемучка» может быть оказана материальная помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, отец, мать, дети) в размере до 50

процентов базового оклада.

42. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель МАДОУ №3 «Почемучка» на основании письменного заявления работника.

43. Материальная помощь может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда.

6. Условия оплаты труда руководителя МАДОУ №3 «Почемучка», его заместителей, главного бухгалтера.

44. Заработная плата руководителя МАДОУ №3 «Почемучка», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

45. Должностной оклад руководителя МАДОУ №3 «Почемучка», выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается в трудовом договоре.

46. Размер должностного оклада руководителя МАДОУ №3 «Почемучка» определяется исходя из средней величины заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу (педагогический персонал) возглавляемого им учреждения. Предельный уровень соотношения размера должностного оклада руководителя и средней величины заработной платы основного персонала составляет до 3-х размеров средней величины заработной платы основного персонала.

47. Размер должностных окладов заместителей руководителя МАДОУ №3 «Почемучка», главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МАДОУ №3 «Почемучка».

48. Порядок определения размера должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю МАДОУ №3 «Почемучка» определяется учредителем.

7. Порядок определения оплаты труда педагогических работников.

49. Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

50. Базовые размеры должностных окладов педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

51. Фонд оплаты труда педагогического персонала рассчитывается исходя из величины базового оклада, с учетом повышающих коэффициентов в процентном выражении.

52. Применение повышающих коэффициентов не образует новый базовый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающим коэффициентам к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада на повышающие коэффициенты, в дальнейшем надбавки суммируются к базовому окладу.

53. Повышающие коэффициенты к базовому окладу по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за непрерывный педагогический стаж;
- повышающий коэффициент за наличие почетного звания.

54. Повышающие коэффициенты к базовому окладу за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию- до 20 процентов;

- работникам, имеющим первую квалификационную категорию- до 15 процентов.
55. Повышающие коэффициенты за непрерывный педагогический стаж устанавливаются педагогическим работникам в следующих размерах:
- от 1 года до 5 лет - до 10 процентов;
 - от 5 лет до 10 лет - до 15 процентов;
 - от 10 лет и более – до 20 процентов.
56. Педагогическим работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу в следующих размерах:
- за почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», наличие отраслевого нагрудного знака «Почетный работник общего образования», «Отличник просвещения» - в размере до 5 процентов.
57. Выплата по повышающим коэффициентам за наличие почетных званий производится только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещение должностей и расширения зоны обслуживания.
- При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.
58. Локальным актом МАДОУ №3 «Почемучка» для педагогических работников могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к базовым окладам. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается руководителем МАДОУ №3 «Почемучка» персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к базовому окладу – до 15 процентов.
59. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполненных работ производятся педагогическим работникам в соответствии с критериями, определяемыми коллективными договорами, соглашениями, локальными актами МАДОУ №3 «Почемучка».

8. Гарантии по оплате труда

60. Заработная плата работников, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной трёхсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ**

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Рекомендуемый размер базового оклада (руб.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	10 000
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре	14 000
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	14 200
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог -психолог	14 400
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) тьютор	15 000
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением	14 000
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир	10 000

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	10 000
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	10 500
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	11 000
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер по охране труда и технике безопасности;	12 500
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕПРОМЫСЛОВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»		
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; кладовщик; уборщик служебных помещений; дворник; сторож; кухонный рабочий; машинист по стирке спецодежды (белья); дежурный по учреждению. Рабочий по комплексному обслуживанию здания (слесарь-сантехник, плотник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	10 000
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» - Повар	10 500
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 000

Критерии профессиональной деятельности музыкального руководителя

	Критерий	Форма отчета	Показатель
1. Профессиональная компетентность музыкального руководителя			
1.1.	Распространение передового педагогического опыта в профессиональных конкурсах (публикации разработок сценариев, конспектов занятий, описание лучших образовательных практик, в том числе публикации в сети Интернет на образовательных площадках, СМИ)	Подтверждающие документы (сертификаты, удостоверения о публикации и т.п.) <i>Балл за один конкурс</i>	Победа, призовое место Международный, Всероссийский уровень – 3 б Региональный – 2 б Муниципальный, уровень ДОО – 1 б
1.2.	Выступления на конференциях, семинарах, методобъединениях, проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, открытый показ образовательной деятельности	Подтверждающие документы (сертификаты, справки и т.п.)	Международный, Всероссийский уровень – 5 б Региональный – 4 б Муниципальный – 3 б ДОО – 2 б
1.3.	Участник, слушатель конференций, семинаров, вебинаров и т.д.	Подтверждающие документы (сертификаты, справки и т.п.) <i>Балл за одно мероприятие</i>	Да – 1 б Нет – 0 б
1.4.	Наличие и ведение собственного Интернет-сайта	Ссылка на страницу	Да – 3 б Нет – 0 б
1.5.	Разработка и реализация проектной деятельности (вне годового планирования ДОО)	Оформленный в соответствии с требованиями проект	Да – 1 б Нет – 0 б
1.6.	Участие и результативность в творческих конкурсах	Подтверждающие документы (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) <i>Балл за один конкурс</i>	Победа, призовое место Международный, Всероссийский уровень – 3 б Региональный – 2 б Муниципальный, ДОО – 1 б
1.7.	Своевременность и качество предоставляемой документации	В установленные сроки	Да – 5 б

	(перспективный план, аналитические материалы, тематические события ДОО, мониторинг)		Нет – 0 б
1.8	Освоение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий (он-лайн занятия, интерактивное обучение и т.д.)	Указать	Да – 1 б Нет – 0 б
2. Успешность образовательной деятельности музыкального руководителя (качество предоставления государственной услуги)			
2.1	Проведение мониторинга индивидуального развития детей (вводный, промежуточный, итоговый, тематический)	Оформленный протокол	Да – 1 б Нет – 0 б
2.2	Результаты мониторинга индивидуального развития детей (качество освоения образовательной программы)	Оформленный протокол	Высокий уровень – свыше 80 % - 3 б 70% - 80% – 2 б 50% - 70 % - 1 б
2.3.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (индивидуальная работа, дополнительное образование, и т.п)		Да – 1 б Нет – 0 б
2.4.	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях и т.д	Подтверждающие документы (грамоты, дипломы)	Победа, призовое место Международный, Всероссийский уровень – 3 б Региональный – 2 б Муниципальный – 1 б
2.5.	Строгое соблюдение санитарных норм (содержание рабочего места в порядке, требования к раздаточному и демонстрационному материалу, график проветривания и т.д.)		Соблюдение – 1 б Наличие замечаний – 0 б
2.6.	Реализация дополнительных проектов (социальные акции, групповые и индивидуальные проекты для педагогов, родителей, воспитанников)	Оформленный проект	Да – 1 б Нет – 0 б

2.7	Создание и постоянное обновление элементов образовательной инфраструктуры (пособия, наглядный и раздаточный материал и т.д.)		Да – 1 б Нет – 0 б
3. Качество и доступность дополнительного образования			
3.1.	Организация работы по дополнительному образованию (руководитель)	Ведение кружка	Да – 3 б Нет – 0 б
3.2.	Участие и результативность воспитанников кружка в конкурсных мероприятиях	Наличие подтверждающих документов	Победа, призовое место Международный, Всероссийский уровень – 3 б Региональный – 2 б Муниципальный, ДОО – 1 б
4. Организация работы с родителями (законными представителями)			
4.1.	Организация работы с родителями (законными представителями) в нетрадиционной форме (проведение семейного клуба, мастер-классы, родительская гостиная и т.д.)		Да – 1 б Нет – 0 б
4.2.	Вовлечение родителей (законных представителей) в творческую деятельность ДОО (изготовление декораций, пошив костюмов и т.д.)		Да – 1 б Нет – 0 б
5. Дополнительные критерии			
5.1.	Участие в общественной, творческой деятельности, организованной сторонними организациями (фестивали, митинги, субботники и т.п.)		Да – 5 б Нет – 0 б
5.2.	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией	На усмотрение комиссии, администрации	От 0 до 100 б

Критерии профессиональной деятельности воспитателя

	Критерий	Форма отчета	Показатель
1. Профессиональная компетентность воспитателя			
1.1.	Распространение передового педагогического опыта в профессиональных конкурсах (публикации разработок сценариев, конспектов занятий, описание лучших образовательных практик, в том числе публикации в сети Интернет на образовательных площадках, СМИ)	Подтверждающие документы (сертификаты, удостоверения о публикации и т.п.) <i>Балл за один конкурс</i>	Победа, призовое место Международный, Всероссийский уровень – 3 б Региональный – 2 б Муниципальный, уровень ДОО – 1б
1.2.	Выступления на конференциях, семинарах, методобъединениях, проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, открытый показ образовательной деятельности	Подтверждающие документы (сертификаты, справки и т.п.)	Международный, Всероссийский уровень – 5 б Региональный – 4 б Муниципальный – 3 б ДОО – 2 б
1.3.	Участник, слушатель конференций, семинаров, вебинаров и т.д.	Подтверждающие документы (сертификаты, справки и т.п.) <i>Балл за одно мероприятие</i>	Да – 1 б Нет – 0 б
1.4.	Наличие и ведение собственного Интернет-сайта, сайта группы	Ссылка на страницу	Да – 3 б Нет – 0 б
1.5.	Разработка и реализация проектной деятельности (вне годового планирования ДОО)	Оформленный в соответствии с требованиями проект	Да – 1 б Нет – 0 б
1.6.	Участие и результативность в творческих конкурсах	Подтверждающие документы (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) <i>Балл за один конкурс</i>	Победа, призовое место Международный, Всероссийский уровень – 3 б Региональный – 2 б Муниципальный, ДОО– 1 б
1.7.	Своевременность и качество предоставляемой документации (планы, протоколы родительских собраний, аналитические материалы, тематические события ДОО, мониторинг)	Строго по установленным срокам	Да – 5 б Нет – 0 б
1.8.	Интенсивность и напряженность в работе		Да – 5 б

			Нет - 0 б
1.9.	Участие в праздниках и развлечениях	Роль (в других группах, вне основного рабочего времени)	За роль – 1 б
1.10	Освоение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий (интерактивное обучение, он-лайн занятия и т.д.)	Указать	Да – 1 б Нет – 0 б
2. Успешность образовательной деятельности воспитателя (качество предоставления государственной услуги)			
2.1	Проведение мониторинга индивидуального развития детей	Оформленный протокол	Да – 1 б Нет – 0 б
2.2.	Результаты мониторинга индивидуального развития детей (качество освоения образовательной программы)	Оформленный протокол	Высокий уровень – свыше 80 % - 3 б 70% - 80% – 2 б 50% - 70 % - 1 б
2.3.	Положительная динамика количества пребывания воспитанника в ДОО	Табель посещаемости	Свыше 90% - 3 б 80 -90 % – 2 б Менее 80% - 1 б
2.4.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами		Да – 1 б Нет – 0 б
2.5	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, социальные акции, групповые и индивидуальные проекты для педагогов, родителей, воспитанников)	Оформленный проект	Да – 1 б Нет – 0 б
2.6.	Участие воспитанников в смотрах, выставках. конкурсах, соревнованиях и т.д	Подтверждающие документы (грамоты. дипломы)	Победа, призовое место Международный, Всероссийский уровень – 3 б Региональный – 2б Муниципальный, ДОО – 1
2.7.	Строгое соблюдение санитарных норм (прием пищи, личная гигиена воспитанников, мытье игрушек, маркировка. схема рассаживания и.д.)	Контроль администрации	Соблюдение – 3 б Наличие замечаний – 0 б
2.8.	Создание и постоянное обновление элементов		Да – 1 б

	образовательной инфраструктуры (центры, пособия и т.д)		Нет – 0 б
2.9.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (индивидуальная работа, дополнительное образование)		Да – 1 б Нет – 0 б
3. Качество и доступность дополнительного образования			
3.1.	Организация работы по дополнительному образованию (руководитель)	Ведение кружка	Да – 3 б Нет – 0 б
3.2.	Участие и результативность воспитанников кружка в конкурсных мероприятиях	Наличие подтверждающих документов	Победа, призовое место Международный, Всероссийский уровень – 3 б Региональный – 2 б Муниципальный, ДОО – 1 б
4. Организация просветительной работы с родителями (законными представителями)			
4.1.	Организация работы с родителями (законными представителями) в нетрадиционной форме (проведение семейного клуба, мастер-классы, родительская гостиная и т.д.		Да – 1 б Нет – 0 б
4.2.	Вовлечение родителей (законных представителей) в общественную, творческую деятельность ДОО		Да – 1 б Нет – 0 б
5. Дополнительные критерии			
5.1.	Участие в общественной, творческой деятельности, организованной сторонними организациями (митинги, субботники и т.п.)		Да – 5 б Нет – 0 б
5.2.	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией	На усмотрение комиссии, администрации	От 0 до 100 б

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие замечаний на техническое состояние	до 20

2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей	до 10
3	Своевременное и качественное выполнение заявок на проведение ремонтных работ оборудования, коммуникаций и т.д.	до 30
4	Отсутствие замечаний по сохранности игрового оборудования на участках	до 10
5	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	До 10
6	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья детей.	до 20
7	Отсутствие нарушений: требований охраны труда, требований противопожарной безопасности.	до 20
8	Участие в благоустройстве территории	до 20
9	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
10	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности	До 100

помощник воспитателя

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие карантинных (кроме ветряной оспы), положительных сыводов	До 10
2	Отсутствие положительных сыводов	До 10
3	Отсутствие замечаний по соблюдению сан - эпидемики в группе, требований охраны труда, пожарной безопасности	До 20
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	До 10
5	Помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса и режимных моментов: помощь	До 20
6	За совмещение	1 балл за один день
7	Участие в благоустройстве территории	До 10
8	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
9	Оказание помощи воспитателю в создании развивающей среды группы	До 20
10	Выполнение муниципального задания (посещаемость)	До 10
11	Соблюдение трудовой дисциплины	До 10
12	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях	До 10
13	Обеспечение сохранности материально-технической базы группы, МАДОУ	До 10
14	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности	До 100

делопроизводитель

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел	До 20

2	Выполнение работы архивариуса	До 20
3	Качественный учёт входящих и исходящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя	До 20
4	Соблюдение техники безопасности и норм охраны труда на рабочем месте	До 10
5	Выполнение функций курьера	До 10
6	Оперативность выполнения задач по подготовке деловых бумаг	До 20
7	Оформление и ведение личных дел воспитанников, сотрудников, приказов, ведение трудовых книжек	До 20
8	Уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	До 20
9	Участие в работе не входящей в круг должностных обязанностей	До 100
10	Участие в общественной жизни учреждения, в мероприятиях, организованных сторонними организациями.	10

заведующий хозяйством

№	Направления деятельности работника	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Санитарно-гигиенические условия	Организация работ по уборке помещений и территорий	До 3
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	До 4
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	До 3
		Отсутствие или уменьшение количества пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния	До 3
		Выполнение заявок работников на устранение технических неполадок в помещениях МАДОУ.	До 3
		Организация работ по выполнению норм и требований по охране труда в МАДОУ	До 3
		Организация контроля за работой обслуживающего персонала	До 3
2	Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и обеспечение их рабочего состояния	до 3
		Контроль за работой дневной охраны и дежурных по учреждению (ведение журнала)	До 3
		Ведение журнала по ежедневному осмотру помещений и территории МАДОУ на предмет безопасности (подвала, теплоузла, территории)	до3

		Проверка запорных устройств на входных дверях, замков на воротах и калитках.	До 3
		Выполнение приказов и распоряжений заведующего по обеспечению режима безопасности.	До 3
		Своевременное проведение инструктажей, обучающих занятий по пожарной безопасности, охране труда.	До 3
3	Обеспечение, сохранность хозяйственного имущества МАДОУ	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности МАДОУ (отопление, электроснабжение, водоснабжение, связь и др.).	До 3
		Наличие и рабочее состояние приборов учета тепло - энергоносителей, соблюдение лимитов	До 3
4	Своевременность подготовки к ремонтным работам	Составление дефектных актов и расчет предстоящих работ.	До 3
		Приобретение материалов	До 3
		Контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности охраной труда, инструкции по охране жизни и здоровья детей во время проведения ремонтных работ	До 10
		Своевременное списание строительных материалов	До 3
5	Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствующей части	Приобретение материальных ценностей, постановка на учет	До 3
		Хранение и эксплуатация материальных ценностей	До 3
		Списание	До 3
6	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города		До 10
7	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности		До 100

пищеблок (повар, кухонные рабочие)

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи.	До 10
2	Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции, обработка сырья	До 10
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд.	До 10
4	Отсутствие замечаний: на санитарно-техническое состояние пищеблока, требований охраны труда, пожарной безопасности	До 10
5	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб.	До 10
6	Отсутствие карантинных, положительных смывов.	До 10
7	Осуществление контроля качества сырья, поступающего на пищеблок	До 10
8	Строгое соблюдение правил личной гигиены	До 10
9	Использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в	До 10

	соответствии с маркировкой	
10	Участие в благоустройстве территории	До 10
11	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
12	За совмещение	1 балл за один день
13	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 10
14	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	До 10
15	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности	До 100

дворник

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей	До 10
2	Отсутствие замечаний по сохранности игрового оборудования на участках	До 10
3	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории	до 100
4	Отсутствие нарушений: ○ исполнительской дисциплины; ○ правил внутреннего трудового распорядка	до 20
5	Отсутствие нарушений: ● требований охраны труда ● требований противопожарной безопасности	до 20
6	Отсутствие нарушений: ○ требований по охране жизни и здоровья детей	до 20
7	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
8	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности	до 100

машинист по стирке спецодежды (белья)

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Соблюдение графика смены белья	До 10
2	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок.	До 10
3	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН;	До 10
4	Оперативность выполнения заявок по мелкому ремонту постельного белья, спец. одежды и т.д.	До 10
5	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка.	До 10
6	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья детей.	до 20
7	Отсутствие нарушений: требований охраны труда.	до 20
8	Отсутствие нарушений: требований противопожарной безопасности.	до 20

9	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
10	Участие в благоустройстве территории МАДОУ	До 10
11	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности	до100
12	Глажение белья вручную	до50
13	Стирка белья вручную	до20

бухгалтерия

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Грамотное составление бюджета в соответствии с нормативными документами	До 10
2	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	До 20
3	Своевременное и качественное представление документов, отчетности в вышестоящие организации	До 20
4	Своевременный контроль за поступлением родительской платы за МАДОУ, организация работы с должниками	До 10
5	Отсутствие необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности	До 10
6	Отсутствие жалоб на работу бухгалтера со стороны работников МАДОУ, родителей (законных представителей), вышестоящих организаций	До 10
7	Своевременное начисление заработной платы работников МАДОУ	До 10
8	Работа с программой «1-С бухгалтерия» и своевременное предоставление отчетности в НДС и ПФР	До 10
9	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
10	Своевременное оформление архива по бухгалтерскому учету	До 10
11	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией	До 100

кладовщик

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие замечаний по соблюдению правил хранения продуктов на складе, сроков реализации продуктов питания.	до 20
2	Своевременное оформление заявок на поставку продуктов.	До 10
3	Отсутствие недостат и излишек продуктов по результатам контроля.	до10
4	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений.	до 20
5	Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции.	до 20
6	Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования.	до10
7	Отсутствие нарушений:	до 20

	исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований по охране жизни и здоровья детей.	
8	Отсутствие нарушений: требований охраны труда, требований противопожарной безопасности.	до10
9	Соблюдение правил личной гигиены	до10
10	Участие в благоустройстве территории	до10
11	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией	До 100
12	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	до10

уборщик служебных помещений

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпидрежима в МАДОУ, требований охраны труда, пожарной безопасности	До 50
2	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	До 20
3	За совмещение	1 балл за один день
4	Участие в благоустройстве территории	До 10
5	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
6	Соблюдение трудовой дисциплины	До 20
7	Обеспечение сохранности материально- технической базы МАДОУ	До 20
8	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией	До 100

Заведующая МАДОУ № 3 «Почемучка»
коллектива

От трудового

Председатель Совета трудового коллектива

_____ Шумейко Н. В.

_____ Пушкарёва О. В.