Принято на общем собрании трудового коллектива протокол № 4 от 17 июля 2019 года	Утверждаю Заведующая МАДОУ №3 «Почемучка» _____ Н.В. Шумейко приказ № 17 от 17 июля 2019 года

положение об оплате труда и стимулирования труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка»

Правовым основанием положения об оплате труда и стимулирования труда (далее – Положение) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка» (далее- МАДОУ №3 «Почемучка») являются статья 31 Закона Российской Федерации «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Министерства образования от 27.08.2008 №1871/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных дошкольных учреждений» (с изменениями и дополнениями , внесенными приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 года №1321/1), решение окружного Совета депутатов Советского городского округа от 28.10.2008 г. № 635 «О переходе муниципальных дошкольных образовательных учреждений на новую систему оплаты труда», постановление администрации Советского городского округа от 19 декабря 2012 года №1441 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» (с изменениями от 24 декабря 2014 года №1386),

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования от 27.08.2008 №1871/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных дошкольных учреждений», решением окружного Совета депутатов Советского городского округа от 28.10.2008 г. № 635 «О переходе муниципальных дошкольных образовательных учреждений на новую систему оплаты труда», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

рекомендуемые размеры базовых окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ),

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления,

условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее- учреждения),

условия выплаты материальной помощи.

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» за счет средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Положение об оплате труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» утверждается локальным нормативным актом МАДОУ №3 «Почемучка» с учетом мнения представительного органа работников.

2. Фонд оплаты труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» формируется на календарный год, исходя из объема средств, полученного из местного бюджета в соответствии с нормативом бюджетного финансирования бюджета.

3. Система оплаты и стимулирования труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» устанавливается - коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Формирование фонда оплаты труда МАДОУ №3 «Почемучка» осуществляется в пределах объема финансирования МАДОУ №3 «Почемучка» на текущий финансовый год.

5. Доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемая МАДОУ №3 «Почемучка» самостоятельно с учетом ограничений в объеме до 80 процентов.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МАДОУ №3 «Почемучка»

6. Базовые оклады работников МАДОУ №3 «Почемучка» устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 06.08.2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

7. Базовые оклады работников по квалификационным уровням рассчитываются на основе осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание МАДОУ №3 «Почемучка». Дифференциация должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

8. Должности работников, включаемые в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. Штатное расписание МАДОУ №3 «Почемучка» утверждается руководителем МАДОУ №3 «Почемучка» и включает в себя все должности работников МАДОУ №3 «Почемучка».

10. Положением об оплате труда работников МАДОУ №3 «Почемучка» предусмотрено установление повышающего коэффициента к базовому окладу работников, за квалификационную категорию, наличие почетного звания, а также установление персонального повышающего коэффициента.

11. Персональный повышающий коэффициент к рекомендуемым базовым окладам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, в размере не более 15 процентов.

12. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается на определенный период. Период выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

13. Решение об установлении повышающих коэффициентов к базовому окладу и его размере принимается руководителем МАДОУ №3 «Почемучка» в отношении конкретного работника при наличии финансовых средств.

14. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

15. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера базового оклада на каждый повышающий коэффициент.

16. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

17. Фонд оплаты труда МАДОУ №3 «Почемучка» состоит из базовой части (ФОТб), компенсационной и стимулирующей части (ФОТст).

18. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель учреждения, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (воспитатели, специалисты), и младшего обслуживающего (помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кладовщик, повар, дворник, и др.).

19. Доля стимулирующей части (ФОТст) определяется МАДОУ №3 «Почемучка» самостоятельно (рекомендуемая доля стимулирующей части не менее 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения).

3. Компенсационные выплаты.

20. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам МАДОУ №3 «Почемучка» к базовым окладам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

21. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением при наличии финансовых средств.

22. Руководитель МАДОУ №3 «Почемучка» принимает меры по проведению специальной оценке рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценке труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

23. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к базовому окладу.

24. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

25. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если

работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

26. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее в полуторном размере, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

28. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

29. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении иных стимулирующих выплат.

4. Стимулирующие выплаты.

30. В целях поощрения работников МАДОУ №3 «Почемучка» за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ;
за непрерывный педагогический стаж;
за квалификационную категорию;
за наличие почетного звания;
премиальные выплаты по итогам работы.

31. Средства на оплату труда, формируемые за счет средств городского бюджета, могут направляться МАДОУ №3 «Почемучка» на выплаты стимулирующего характера. Рекомендуемый объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет средств городского бюджета.

32. Конкретные виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в том числе оценки результативности и качества труда работников устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами.

33. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся по приказу руководителя МАДОУ №3 «Почемучка» в пределах средств на оплату труда МАДОУ №3 «Почемучка».

34. При премировании работников учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

35.Стимулирующие выплаты по результатам труда определяются руководителем МАДОУ №3 «Почемучка» согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений ежемесячно.

36. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Размер стимулирующих выплат исчисляется пропорционально отработанному времени. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

37. В целях социальной защищенности работников дошкольных образовательных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по приказу руководителя МАДОУ №№ «Почемучка» применяется единовременное премирование работников :

в связи с празднованием профессионального праздника День Учителя;

в связи с юбилейной датой 50 лет и при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости.

38. Единовременные выплаты производятся в размере до 100 процентов базового оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь.

39. Работникам МАДОУ №3 «Почемучка» может быть оказана материальная помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, отец, мать, дети) в размере до 50 процентов базового оклада.

40. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель МАДОУ №3 «Почемучка» на основании письменного заявления работника.

41. Материальная помощь может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

42. Заработная плата руководителя МАДОУ №3 «Почемучка», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Должностной оклад руководителя МАДОУ №3 «Почемучка», выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается в трудовом договоре.

44. Размер должностного оклада руководителя МАДОУ №3 «Почемучка» определяется исходя из средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу (педагогический персонал) возглавляемого им учреждения.

45. Расчет исчисления средней заработной платы основного персонала (педагогический персонал) производится в соответствии с Порядком определенным учредителем.

46. Размер должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

47. Порядок определение размера должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю МАДОУ №3 «Почемучка» определяется учредителем.

7. Порядок определения оплаты труда педагогических работников.

48. Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

49. Базовые размеры должностных окладов педагогических работников по

профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

50. Фонд оплаты труда педагогического персонала рассчитывается исходя из величины базового оклада, с учетом повышающих коэффициентов в процентном выражении.

51. Применение повышающих коэффициентов не образует новый базовый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающим коэффициентам к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада на повышающие коэффициенты, в дальнейшем надбавки суммируются к базовому окладу.

52.Повышающие коэффициенты к базовому окладу по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за непрерывный педагогический стаж;

повышающий коэффициент за наличие почетного звания.

53. Повышающие коэффициенты к базовому окладу за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию- 20 процентов;

работникам, имеющим первую квалификационную категорию- 15 процентов.

54. Повышающие коэффициенты за непрерывный педагогический стаж устанавливается педагогическим работникам в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет-10 процентов;

от 5лет до 10лет- 15 процентов;

от 10лет и более -20 процентов.

55. Педагогическим работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу в следующих размерах:

за почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», наличие отраслевого нагрудного знака «Почетный работник общего образования», «Отличник просвещения» - в размере 5 процентов.

56. Выплата по повышающим коэффициентам за наличие почетных званий производится только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещение должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

57. Локальным актом МАДОУ №3 «Почемучка» для педагогических работников могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к базовым окладам. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается руководителем МАДОУ №3 «Почемучка» персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к базовому окладу – до 15 процентов.

58. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполненных работ производятся педагогическим работникам в соответствии с критериями, определяемыми коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждений.

8. Гарантии по оплате труда

59. Заработная плата работников МАДОУ №3 «Почемучка» не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

Приложение №1

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Рекомендуемый размер базового оклада (руб.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	8 000
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	11 000
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	11 500
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	12 000
4 квалификационный уровень	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	12 500
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир	8 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	9 000

2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9 500
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	10 000
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер по охране труда и технике безопасности;	11 500
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»		
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; кладовщик; уборщик служебных помещений; дворник; сторож; кухонный рабочий; машинист по стирке спецодежды (белья); дежурный по учреждению; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, плотник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	8 000
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»- Повар	8 500
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 000

Приложение №2

Критерии стимулирующих выплат

музыкальный руководитель

№	Направление деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Балл (макс)
1	Уровень профессиональной компетентности музыкального руководителя	1.1. Распространение передового педагогического опыта в профессиональных конкурсах	До 10
		1.2. Повышение собственного профессионального уровня (участие в мастер-классах, конференциях, семинарах, методобъединениях и т.п.)	До 10
		1.3. Наличие размещенных на сайте МАДОУ материалов воспитательно-образовательной работы с детьми (фото или видео, печатные статьи) не реже 1 р в месяц	До 5
		1.4. Обучение на курсах иностранного языка, наличие сертификата	1
		1.5. Участие в разработке ООП ДОУ, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	До 10
		1.6. Наличие регулярно обновляемой личной страницы педагога с сети Интернет	До 5
		1.7. Своевременность и качество предоставляемой планирующей и отчетной документации	До 10
2	Результативность участия музыкального руководителя в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта работы через открытые занятия, выступления на семинарах, круглых столах, методобъединениях и т.п.	До 10
3	Результативность деятельности музыкального руководителя по организации дополнительного образования	3.1. Организация кружковой работы	До 5
		3.2. Результативность участие	До 10

		воспитанников кружка в конкурсных мероприятиях	
		3.3. Сохранение контингента воспитанников кружка	До 5
4	Результативность деятельности музыкального руководителя с детьми	4.1. Участие и результативность участия детей в конкурсных творческих мероприятиях, художественно-эстетической направленности	До 10
		4.2. Реализация дополнительных программ сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями	До 10
5	Реализация мер, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	5.1. Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	До 10
		5.2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу музыкального руководителя	До 5
		5.3. Организация работы с родителями в нетрадиционной форме (семейный клуб, круглый стол, родительская гостиная и т.п.)	До 10
6	Создание образовательной инфраструктуры в соответствии с ФГОС ДО	6.1. Разработка авторских дидактических игр, методических пособий и т.п	До 10
		6.2. Создание обогащенной развивающей среды музыкального зала и иных помещений для проведения музыкальных занятий и культурно-массовых мероприятий	До 10
		6.4. Образцовое содержание музыкального зала, игрового и методического материала	До 10
7	Выполнение муниципального задания	7.1.Выполнение перспективного плана работы МАДОУ по музыкальному развитию	До 10
		7.2. Отсутствие травматизма	До 5
		7.3. Работа с детьми с ОВЗ	До 5
8	Дополнительные критерии	8.1. Участие в праздниках и развлечениях	До 10

		8.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 10
		8.3. Выполнение работ сверх должностных обязанностей (участие в жюри, члены комиссии, участие в работе творческих групп, благоустройство территории, косметический ремонт, корреспондент и т .п.)	До 10
		8.4. Участие в мероприятиях, организованных сторонними организациями (субботники, митинги, акции и другое)	До 5
Итого			

педагогические работники (воспитатели, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе)

№	Направление деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Балл (макс)
1	Уровень профессиональной компетентности воспитателя	1.1. Распространение передового педагогического опыта в профессиональных конкурсах	До 10
		1.2. Повышение собственного профессионального уровня (участие в мастер-классах, конференциях, семинарах, методобъединениях и т.п.)	До 10
		1.3. Наличие размещенных на сайте МАДОУ материалов воспитательно-образовательной работы с детьми (фото или видео, печатные статьи) не реже 1 р в месяц	До 5
		1.4. Обучение на курсах иностранного языка, наличие сертификата	1
		1.5. Участие в разработке ООП ДОУ, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	До 10
		1.6. Наличие регулярно обновляемой личной страницы педагога с сети Интернет	До 5
		1.7. Своевременность и качество предоставляемой планирующей и отчетной документации	До 10
2	Результативность участия воспитателя в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта работы через открытые занятия, выступления на семинарах, круглых столах, методобъединениях и т.п.	До 10
3	Результативность деятельности воспитателя по организации дополнительного образования	3.1. Организация кружковой работы	До 5
		3.2. Участие воспитанников кружка в конкурсных мероприятиях	До 5
		3.3. Охват воспитанников группы дополнительными образовательными услугами	До 5

4	Результативность деятельности воспитателя работы с детьми	4.1. Участие и результативность участия детей в конкурсных мероприятиях, различной направленности (у данного воспитателя)	До 10
		4.2. Организация и проведение экскурсий, пеших походов за пределы ДОУ	До 5
5	Реализация мер, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	5.1. Участие в благоустройстве территории ДОУ	До 5
		5.2. Участие в конкурсах МАДОУ, муниципальных, федеральных конкурсах и проектах	До 5
		5.4. Организация работы с родителями в нетрадиционной форме (семейный клуб, круглый стол, родительская гостиная и т.п.)	До 5
		5.5. Отсутствие обоснованных жалоб на работу воспитателя	До 5
6	Создание образовательной инфраструктуры в соответствии с ФГОС ДО	6.1. Разработка авторских дидактических игр, методических пособий и т.п	До 5
		6.2. Постоянное обновление предметно-пространственной среды (пополнение игровым, учебным, оборудованием, наглядным и раздаточным материалом и т.п.)	До 5
		6.3. Создание развивающей среды с учетом СанПиН (подбор и расстановка мебели, маркировка, схема рассаживания и т.п)	До 5
		6.4. Образцовое содержание группового помещения, игрового и методического материала	До 5
7	Выполнение муниципального задания	7.1.Проведение анализа заболеваемости	До 5
		7.2. Отсутствие травматизма	До 5
		7.3. Работа с детьми с ОВЗ	1

		7.4. Анализ посещаемости	До 5
8	Дополнительные критерии	8.1. Участие в праздниках и развлечениях	3
		8.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 5
		8.3. Работа в две смены	1
		8.4. Выполнение работ сверх должностных обязанностей (участие в жюри, члены комиссии, участие в работе творческих групп, благоустройство территории, косметический ремонт, корреспондент и т.п.)	До 5
		8.5. Участие в мероприятиях, организованных сторонними организациями (субботники, митинги, акции и другое)	До 5

инструктор по физической культуре

№	Направление деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Балл (макс) Комментарии
1	Уровень профессиональной компетентности инструктора по физической культуре	1.1. Распространение передового педагогического опыта в профессиональных конкурсах	До 10
		1.2. Повышение собственного профессионального уровня (участие в мастер-классах, конференциях, семинарах, методобъединениях и т.п.)	До 10
		1.3. Наличие размещенных на сайте МАДОУ материалов воспитательно-образовательной работы с детьми (фото или видео, печатные статьи) не реже 1 р в месяц	До 5
		1.4. Обучение на курсах иностранного языка, наличие сертификата	1
		1.5. Участие в разработке ООП ДОУ, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	До 10
		1.6. Наличие регулярно обновляемой личной страницы педагога с сети Интернет	До 5
		1.7. Своевременность и качество предоставляемой планирующей и отчетной документации	До 10
2	Результативность участия инструктора по физической культуре в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта работы через открытые занятия, выступления на семинарах, круглых столах, методобъединениях и т.п.	До 10
3	Результативность деятельности инструктора по физической культуре	3.1. Организация кружковой работы	До 5

	по организации дополнительного образования		
		3.2. Результативность участие воспитанников кружка в конкурсных мероприятиях	До 10
		3.3. Сохранение контингента воспитанников кружка	До 5
4	Результативность деятельности инструктора по физической культуре с детьми	4.1. Участие и результативность участия детей в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности	До 10
		4.2. Реализация дополнительных программ по физической культуре с другими образовательными организациями	До 10
		4.3. Планирование и реализация системы комплексных мероприятий по охране жизни и укреплению физического и психического здоровья детей	До 5
5	Реализация мер, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	5.1. Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	До 10
		5.2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу инструктора по физической культуре	До 5
		5.3. Организация и проведение работы с родителями в нетрадиционной форме (семейный клуб, круглый стол, родительская гостиная и т.п.)	До 10
6	Создание образовательной инфраструктуры в соответствии с ФГОС ДО	6.1. Разработка авторских игр, комплексов, методических пособий и т.п	До 10
		6.2 Оснащение физкультурного	До 10

		зала пособиями, инвентарем для проведения физкультурно-оздоровительной работы	
		6.3. Образцовое содержание физкультурного зала, игрового и методического материала	До 10
7	Выполнение муниципального задания	7.1.Выполнение перспективного плана работы МАДОУ по физическому развитию	До 10
		7.2. Отсутствие травматизма	До 5
		7.3. Работа с детьми с ОВЗ	До 5
8	Дополнительные критерии	8.1. Участие в праздниках и развлечениях	До 10
		8.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 10
		8.3. Выполнение работ сверх должностных обязанностей (участие в жюри, члены комиссии, участие в работе творческих групп, благоустройство территории, косметический ремонт, корреспондент и т .п.)	До 10
		8.4. Участие в мероприятиях, организованных сторонними организациями (субботники, митинги, акции и другое)	До 5

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие замечаний на техническое состояние	до 20
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей	до 10
3	Своевременное и качественное выполнение заявок на проведение ремонтных работ оборудования, коммуникаций и т.д.	до 30
4	Отсутствие замечаний по сохранности игрового оборудования на участках	до 10
5	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	До 10
6	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья детей.	до 20
7	Отсутствие нарушений:	до 20

	требований охраны труда, требований противопожарной безопасности.	
8	Участие в благоустройстве территории	до 20
9	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
10	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности	До 100

Пищеблок (шеф-повар, повар, кухонные рабочие)

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи.	До 10
2	Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции, обработка сырья	До 10
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд.	До 10
4	Отсутствие замечаний: на санитарно-техническое состояние пищеблока, требований охраны труда, пожарной безопасности	До 10
5	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб.	До 10
6	Отсутствие карантинов, положительных смывов.	До 10
7	Осуществление контроля качества сырья, поступающего на пищеблок	До 10
8	Строгое соблюдение правил личной гигиены	До 10
9	Использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой	До 10
10	Участие в благоустройстве территории	До 10
11	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
12	За совмещение	1 балл за один день
13	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 10
14	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	До 10
15	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности	До 50

Дворник

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей	До 10
2	Отсутствие замечаний по сохранности игрового оборудования на участках	До 10
3	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории	до 100
4	Отсутствие нарушений: • исполнительской дисциплины; • правил внутреннего трудового распорядка	до 20
5	Отсутствие нарушений: • требований охраны труда • требований противопожарной безопасности	до 20
6	Отсутствие нарушений: • требований по охране жизни и здоровья детей	до 20
7	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
8	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности	до 100

Машинист по стирке спецодежды (белья)

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Соблюдение графика смены белья	До 10
2	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок.	До 10
3	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН;	До 10
4	Оперативность выполнения заявок по мелкому ремонту постельного белья, спец. одежды и т.д.	До 10
5	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка.	До 10
6	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья детей.	до 20
7	Отсутствие нарушений: требований охраны труда.	до 20
8	Отсутствие нарушений: требований противопожарной безопасности.	до 20
9	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
10	Участие в благоустройстве территории МАДОУ	До 10
11	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности	до100
12	Глажение белья вручную	до50
13	Стирка белья вручную	до20

Бухгалтерия

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Грамотное составление бюджета в соответствии с нормативными документами	До 10
2	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	До 20
3	Своевременное и качественное представление документов, отчетности в вышестоящие организации	До 20
4	Своевременный контроль за поступлением родительской платы за МАДОУ, организация работы с должниками	До 10
5	Отсутствие необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности	До 10
6	Отсутствие жалоб на работу бухгалтера со стороны работников МАДОУ , родителей (законных представителей), вышестоящих организаций	До 10
7	Своевременное начисление заработной платы работников МАДОУ	До 10
8	Работа с программой «1-С бухгалтерия» и своевременное предоставление отчетности в НФС и ПФР	До 10
9	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
10	Своевременное оформление архива по бухгалтерскому учету	До 10

11	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией	До 50

уборщик служебных помещений

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпидрежима в МАДОУ, требований охраны труда, пожарной безопасности	До 50
2	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	До 20
3	За совмещение	1 балл за один день
4	Участие в благоустройстве территории	До 10
5	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	До 10
6	Соблюдение трудовой дисциплины	До 20
7	Обеспечение сохранности материально- технической базы МАДОУ	До 20

Заведующий хозяйством

№	Направления деятельности работника	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Санитарно-гигиенические условия	Организация работ по уборке помещений и территорий	До 3
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	До 4
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	До 3
		Отсутствие или уменьшение количества пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния	До 3
		Выполнение заявок работников на устранение технических неполадок в помещениях МАДОУ.	До 3
		Организация работ по выполнению норм и требований по охране труда в МАДОУ	До 3
		Организация контроля за работой обслуживающего персонала	До 3
2	Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и обеспечение их рабочего состояния	до 3
		Контроль за работой дневной охраны и дежурных по учреждению (ведение журнала)	До 3
		Ведение журнала по ежедневному осмотру помещений и территории МАДОУ на предмет безопасности (подвала, теплоузла, территории)	до3
		Проверка запорных устройств на входных дверях, замков на воротах и калитках.	До 3
		Выполнение приказов и распоряжений заведующего по обеспечению режима безопасности.	До 3
		Своевременное проведение инструктажей, обучающих занятий по пожарной безопасности, охране труда.	До 3
3	Обеспечение, сохранность хозяйственного	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности МАДОУ (отопление, электроснабжение, водоснабжение, связь и др.).	До 3

	имущества МАДОУ	Наличие и рабочее состояние приборов учета тепло - энергоносителей, соблюдение лимитов	До 3
4	Своевременность подготовки к ремонтным работам	Составление дефектных актов и расчет предстоящих работ.	До 3
		Приобретение материалов	До 3
		Контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности охраной труда, инструкции по охране жизни и здоровья детей во время проведения ремонтных работ	До 10
		Своевременное списание строительных материалов	До 3
5	Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствующей части	Приобретение материальных ценностей, постановка на учет	1
		Хранение и эксплуатация	До 3
		Списание	До 3
	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города		До 10
	За выполнение работ не входящей в должностные обязанности		До 100

кладовщик

№	Показатели эффективности деятельности работника	Шкала
1	Отсутствие замечаний по соблюдению правил хранения продуктов на складе, сроков реализации продуктов питания.	до 20
2	Своевременное оформление заявок на поставку продуктов.	До 10
3	Отсутствие недостач и излишек продуктов по результатам контроля.	до10
4	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений.	до 20
5	Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции.	до 20
6	Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования.	до10
	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований по охране жизни и здоровья детей.	до 20
	Отсутствие нарушений: требований охраны труда, требований противопожарной безопасности.	до10
	Соблюдение правил личной гигиены	до10
	Участие в благоустройстве территории	до10
	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией	До 100
	Участие в мероприятиях организованных сторонними организациями, участие в общественной жизни учреждения, города	до10

пронумеровано, прошито и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа

Заведующая Г.И. Шумейко НВ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛ., Г.СОВЕТСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Детский сад общеразвивающего вида № 3
"Почемучка"
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ