

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол от «28» 04 2016г. № 4

Утверждаю
заведующий МАДОУ №3 «Почемучка»
И.В. Шумейко
201 г.
приказ от «28» 04 2016г. № 100



**Положение
о паспорте группового помещения, музыкального и
спортивного залов, кабинета для интерактивных
занятий МАДОУ №3 «Почемучка»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение вводится с целью создания единой системы методических документов, регулирования создания и обогащения предметно-развивающей среды в соответствии с Федеральным государственным образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. Данное Положение регламентирует цели и задачи паспортизации, а также требования к оформлению содержания паспорта группового помещения, музыкального и спортивного залов, кабинета для интерактивных занятий.

1.3. Групповые помещения, музыкальный и спортивный залы, кабинет для интерактивных занятий – помещения МАДОУ №3 «Почемучка» оснащенные наглядными пособиями, оборудованием, инвентарем, техническими средствами, игровыми пособиями, методической литературой, в которых проводятся образовательная и воспитательная работа, режимные моменты.

1.4. Групповые помещения, музыкальный и спортивный залы, кабинет для интерактивных занятий должны быть оформлены с соблюдением эстетических требований.

1.5. Оборудование должно соответствовать росту и возрасту детей.

1.6. Детская мебель и оборудование должны быть изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность.

1.7. Стены помещений должны быть гладкими, без признаков поражений грибком и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию.

1.8. Стулья и столы должны быть одной группы мебели и промаркированы. Подбор мебели производится с учетом роста детей согласно санитарным правилам.

1.9. Уровни естественного и искусственного освещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

1.10. Развивающая образовательная среда должна способствовать развитию социализации и индивидуализации детей.

1.11. Групповые помещения музыкальный и спортивный залы, кабинет для интерактивных занятий должны быть оснащены инвентарем, техническими средствами, игровыми пособиями, методической литературой для проведения образовательной и воспитательной работы, режимных моментов.

2. Требования к содержанию паспорта

2.1. Титульный лист (утверждение, ответственный за помещение, ответственный за пожарную безопасность).

2.2. Общие сведения:

- Копия техпаспорта или схема помещения.
- Перечисление помещений, их площадь.
- Перечень оборудования каждого помещения, инвентарные номера (при наличии), их количество.
- Технические средства обучения.
- Перечень методических пособий, центров, оборудования, методической литературы к каждой из пяти образовательных областей – социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.3. Инструкции по охране труда.

2.4. Должностные инструкции.

3. Заключительные положения

3.1. Паспорт кабинета утверждается заведующим МАДОУ №3 «Почемучка».

3.2. Паспорт предоставляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в методическом кабинете, другой в кабинете специалистов, воспитателей).

3.3. Требования к оформлению паспорта:

- Размер шрифта «12».
- Шрифт «Times New Roman».
- Межстрочный интервал – 1,5.
- Форматирование «по ширине».
- Цвет шрифта «черный».

3.4. Для создания паспорта возможно использование фотографий.