

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка»**

ОКПО 42366301, ОГРН 1023902003542, ИНН/КПП 3911002199/391101001

238750, Калининградская область
город Советск, ул. Московская, 4

тел.(факс) 3-68-88 ; 3-59-10; e-mail: pochemuchka-34@yandex.ru

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2021 г



Утверждаю
заведующая МДОУ №3 «Почемучка» Шумейко Н.В.
от 30.08.2021 г

**Годовой план
образовательной работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида
№3 «Почемучка» на 2021– 2022 учебный год**

г. Советск

2021 г

**Цели и задачи образовательного процесса
МАДОУ №3 «Почемучка» в 2021 – 2022 учебном году.**

Цель:

- создание системы развивающего образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление культурного опыта деятельности и общения с социумом при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Изучить и внедрить в образовательно-воспитательный процесс Рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.
2. Продолжить работу по формированию ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитие дружелюбия, создания условий для реализации в обществе.
3. Продолжать развивать у детей интерес к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Педагогический совет № 1, август 2021 г

Тема: «Основные направления работы МАДОУ №3 «Почемучка» в 2021 – 2022 учебный год. Внедрение рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОО».

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в целях обеспечения высокого уровня образования, соответствующего современным требованиям, в условиях вариативности и ориентированности ДОО на инновационное развитие.

№	План проведения педагогического совета	Ответственные
1.	Ознакомление с проектом рабочей Программы воспитания, календарным планом воспитательной работы ДОО.	Заместитель заведующей по УВР
2	Подбор методической литературы, рекомендаций, пособий в помощь педагогам для планирования мероприятий по реализации годовых задач в соответствии с ФГОС ДО.	Заместитель заведующей по УВР
3	Разработка годового плана работы воспитательно-образовательной деятельности, учебного плана, календарного плана, расписания ОД и других локальных документов ДОО на 2021 – 2022 учебный год	Заместитель заведующей по УВР
4	Знакомство аналитической справкой об итогах работы ДОО в летний оздоровительный период.	Заместитель заведующей по УВР, воспитатели

Педагогический совет № 2 , ноябрь 2021 г

Тема: Продолжить работу по формированию ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитие дружелюбия, создания условий для реализации в обществе.

Цель: систематизировать работу педагогического коллектива по организации проектно-исследовательской деятельности.

План проведения педагогического совета		
1	Вступительное сообщение «Основа социального направления Программы воспитания: ценности семья, дружба, человек и сотрудничество»	Заместитель заведующей по УВР
2	Видеопрезентация исследовательских работ «Я большой семьи росток, знать хочу, где мой исток»	Заместитель заведующей по УВР
3	Вынесение решений педагогического совета	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 3 , февраль 2022 г

Тема: «Построение образовательного процесса физического воспитания детей на основе здоровьесберегающих и здоровьесоблюдающих технологий и обеспечение условий для гармоничного физического развития ребенка»

Цель: формировать методическую компетентность в вопросах развития детей дошкольного возраста по физическому и оздоровительному направлению воспитания

План проведения педагогического совета		
1	Вступительное слово «Формирование навыков здорового образа жизни, где безопасность лежит в основе всего»	Заместитель заведующей по УВР
2	Сообщение «Практические результаты работы по формированию культурно-гигиенических навыков с использованием устного народного творчества»	Педагоги
3	Результаты тематической проверки «Организация и проведение культурно-гигиенических моментов в режиме дня»	Заместитель заведующей по УВР
5	Вынесение решений педагогического совета	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 4 , май 2022 г

Тема: «Анализ эффективности организации образовательного процесса в ДОО за 2021 – 2022 учебный год. Ознакомление и утверждение плана на летний оздоровительный период»

Цель: проанализировать эффективность работы МАДОУ, внести коррективы в планирование на новый учебный год.

План проведения педагогического совета		
1	Анализ деятельности дошкольной организации в 2020 – 2021 учебном году	Заместитель заведующей по УВР
2	Сообщения воспитателей о проделанной работе в учебном году	Педагоги
3	Результаты итогового мониторинга индивидуальных достижений ребенка, обобщенная справка	Заместитель заведующей по УВР
4	Анализ заболеваемости воспитанников в период с 01.09.2021 г по 31.05.2022 г	Медицинский работник
5	Вынесение решений педагогического совета	Педагогический коллектив

СЕМИНАРЫ.

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Тема: «Ведущие аспекты формирования нравственных качеств личности через ценностное отношение к семье и окружающим людям» Цель: повышение психолого-педагогической компетенции в вопросах нравственного воспитания дошкольников..	Ноябрь	Заместитель заведующей по УВР
2	Тема: « Оздоровительные традиции в дошкольной организации». Цель: разработать и ввести в уклад жизни детского сада оздоровительные традиции.	Февраль	Заместитель заведующей по УВР
3	Тема: «Роль педагога в становлении у ребенка ценностного отношения к красоте природы» Цель: организовать работу по обобщению передового опыта воспитателей по данному вопросу, повысить их педагогическую компетентность	Апрель	Заместитель заведующей по УВР

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ.

№ п/п	Тема встречи	Срок проведения	Ответственный
1	«Рабочая программа воспитания – обязательный новый нормативный документ для ДОО»	Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР
2	«Активная форма взаимодействие с родителями – Интернет-ресурсы. Плюсы и минусы»	Октябрь	Калашникова С.В. Нерлих Г.А.
3	Практикум «Методы формирования нравственного поведения у дошкольников»	Октябрь	Заместитель заведующей по УВР, педагоги
4	«Формирование у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни»	Ноябрь	Кононенко О.Г.

5	«Дошкольник и мир социальных отношений»	Декабрь	Заместитель заведующей по УВР
6	«Знакомство с историей родной культуры через народные игры»	Январь	Заместитель заведующей по УВР
7	Практикум «Развитие интереса к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни»	Февраль	Заместитель заведующей по УВР
8	«Формирование экологической компетентности педагогов»	Март	Заместитель заведующей по УВР
9	Практикум «Что подразумевает понятие «воспитание культуры деятельности»	Апрель	Заместитель заведующей по УВР
10	«Как сделать сайт педагога интересным и востребованным»	Май	Заместитель заведующей по УВР

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	«Советы по самообразованию педагогов. Методика описания педагогического опыта»	Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР
2	«Организация и эффективность работы по совершенствованию системы воспитания детей в ДОО»	Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР
3	«Семейный досуг – как его организовать. Знакомство с семейным опытом»	Октябрь	Заместитель заведующей по УВР
4	«Игры нравственной направленности для детей дошкольного возраста. Их воспитательное значение»	Октябрь	Заместитель заведующей по УВР
5	«Использование малых фольклорных форм как средства приобщения детей дошкольного возраста к русской народной культуре»	Ноябрь	Заместитель заведующей по УВР

6	«Упражнения для активизации навыков общения с ребенком в семье как обмене чувствами и мыслями»	Ноябрь	Заместитель заведующей по УВР
7	«Фольклор как средство физического и познавательного развития ребенка»	Декабрь	Заместитель заведующей по УВР
8	«Воспитывающая среда – как средство коррекции нарушения поведения у дошкольников»	Декабрь	Заместитель заведующей по УВР
9	«Формирование правильной устной речи у дошкольников »	Январь	Заместитель заведующей по УВР
10	«Влияние произведений устного народного творчества на речевое развитие детей раннего и младшего дошкольного возраста»	февраль	Музыкальный руководитель
11	«Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам художественно-эстетического развития детей». Из опыта работы.	Февраль	Педагоги
12	«Экологическое воспитание – воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	Март	Заместитель заведующей по УВР
13	«Дошкольники и мир финансовой грамотности, результаты работы»	Март	Заместитель заведующей по УВР
14	«Роль музыкального воспитания в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья»	Апрель	Заместитель заведующей по УВР
15	«Планирование и особенности летней оздоровительной работы в детском саду»	Май	Заместитель заведующей по УВР
16	«Особенности работы воспитателя в летний оздоровительный период с детьми раннего возраста»	Май	Заместитель заведующей по УВР

МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

1.	ОО «Познавательное развитие» - подготовительная группа - Пушкарева О.В. ОО «Социально-коммуникативное развитие» младшая группа – Лысак О.А.	Октябрь Ноябрь	Заместитель заведующей по УВР
2	ОО «Речевое развитие» старшая группа – Кононенко О.Г.	декабрь	Заместитель заведующей по УВР
3	ОО «Познавательное развитие» - РЭМП, младшая группа Седова В.А. - духовно-нравственное воспитание, средняя группа – Корнеева О.Ю. ОО «Художественно-эстетическое развитие» Аппликация подготовительная группа – Берзина Т.А. Музыка в старшей группе – Шарецкая Ж.А.	Январь - март	Заместитель заведующей по УВР
4	ОО «Художественно-эстетическое развитие» Лепка – ясельная группа Калашникова С.В. ОО «Физическое развитие» Группа раннего возраста – Ореховская О.В..	Март - Апрель	Заместитель заведующей по УВР

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, дидактического материала по реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы во всех возрастных группах	В течение учебного года	Заместитель заведующей по УВР
2	Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по УВР
3	Работа с нормативными документами	В течение года	Заместитель заведующей по УВР

4	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и методическими пособиями для успешной реализации ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
5	Периодическое оформление выставок в методическом кабинете по тематике годовых задач, семинаров, консультаций и т.д.	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
6	Анкетирование педагогов, проведение мониторинга индивидуального развития детей	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующей по УВР
7	Индивидуальные консультации для педагогов (по запросу)	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
8	Оснащение новыми пособиями, атрибутами в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
9	Участие в городских методических объединениях всех направлений	По графику работы ГМО	Заместитель заведующей по УВР
10	Выставки лучших детских работ в соответствии с сезоном	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
11	Оформление информационного стенда для родителей (законных представителей) по вопросам физического и речевого развития	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
12	Оформление информационного стенда для родителей (законных представителей) по вопросам безопасности дорожного движения, антитеррористической, информационной безопасности.	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
13	Разработка положений, сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
14	Организация работы и заключение договор о сетевом сотрудничестве по оказанию дополнительных образовательных услуг для воспитанников ДОО	Август – сентябрь	Заместитель заведующей по УВР

КОНТРОЛЬ

Фронтальный контроль

№	Вопросы контроля	Срок проведения	Ответственные
1	Организация работы по успешной адаптации детей (группа раннего возраста)	Август - ноябрь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
2	Оформление документации, календарного и перспективного планирования образовательной деятельности. (Все педагогические работники)	Август – май	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР

Тематический контроль

№	Вопросы контроля	Срок проведения	Ответственные
1	Организация работы по реализации календарного плана воспитательной работы (все группы)	Октябрь - Ноябрь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
2	Система работы организации экологического воспитания в соответствии с возрастом детей (все группы).	Февраль	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
3	Эффективные формы работы по художественно-эстетическому развитию посредством ознакомления с ведущими народными промыслами России.	Май	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР

Персональный контроль

№	Ф.И.О., должность проверяемого	Срок проведения	Ответственные
1	Нерлих Галина Александровна воспитатель	В течение года	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
2	Ореховская Оксана Владимировна, воспитатель	В течение года	
3	Калашникова Светлана Владимировна, воспитатель	В течение года	
4	Корнеева Оксана Юрьевна, воспитатель	В течение года	

Контроль за реализацией образовательного процесса

№	Вопросы контроля	Срок проведения	Ответственные
1	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов (все группы)	в течение года	Заместитель заведующей по УВР
2	Организация игровой деятельности (все группы)	в течение года	Заместитель заведующей по УВР
3	Организация продуктивной деятельности (все группы)	в течение года	Заместитель заведующей по УВР
4	Организация досугов и развлечений по плану воспитателя (все группы)	в течение года	Заместитель заведующей по УВР
5	Реализация проектной деятельности (все группы)	май	Заместитель заведующей по УВР

Оперативный контроль

№	Вопросы контроля	Срок проведения	Ответственные
1	Подготовка к приему пищи в группе	сентябрь	Заведующая, медсестра
2	Санитарно-гигиеническая обстановка в группе	сентябрь	Заведующая, медсестра
3	Организация предметно-развивающей среды	сентябрь	Заместитель заведующей по УВР
4	Проведение приема детей	сентябрь	Медсестра
5	Своевременный выход детей на дневную и вечернюю прогулки	сентябрь	Заместитель заведующей по УВР
6	Создание условий для речевого развития детей	октябрь	Заместитель заведующей по УВР
7	Организация ОД по физическому	октябрь	Заместитель

	развитию		заведующей по УВР
8	Формирование у детей культурно-гигиенических навыков	октябрь	Заместитель заведующей по УВР
9	Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации НОД.	октябрь	Заместитель заведующей по УВР
10	Систематичность проведения закаливающих мероприятий	октябрь	Заместитель заведующей по УВР
11	Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня	ноябрь	Заместитель заведующей по УВР
12	Планирование работы по изучению ПДД	ноябрь	Заместитель заведующей по УВР
13	Эффективность использования речевых игр в повседневной жизни	ноябрь	Заместитель заведующей по УВР
14	Проведение досугов и развлечений	ноябрь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
15	Наличие картотеки с комплексом физкультурминуток, утренней гимнастики, гимнастики пробуждения	ноябрь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
16	Эффективность гимнастики пробуждения и упражнений после дневного сна	декабрь	Заместитель заведующей по УВР, медсестра
17	Использование дидактических игр в соответствии с возрастом детей	декабрь	Заместитель заведующей по УВР
18	Сформированность у детей навыков самообслуживания	декабрь	Заместитель заведующей по УВР
19	Организация деятельности по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	декабрь	Заместитель заведующей по УВР
20	Эффективность системы работы с детьми по музыкальному воспитанию	декабрь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
21	Организация сюжетно-ролевых игр детей	январь	Заведующая,

			Заместитель заведующей по УВР
22	Использование игрового оборудования для игр на прогулке	январь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
23	Эффективность оздоровительных мероприятий в период профилактики гриппа	январь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
24	Реализация образовательной программы по направлению «Познавательное развитие»	январь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
25	Соблюдение режима дня	январь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
26	Подготовка к праздникам	февраль	Заместитель заведующей по УВР
27	Планирование и проведение спортивных упражнений	февраль	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
28	Организация хозяйственно-бытового труда детей	февраль	Заместитель заведующей по УВР
29	Охрана жизни и здоровья детей	февраль	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
30	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми во II-ой половине дня	февраль	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
31	Оснащение физкультурных уголков	март	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
32	Организация и проведение занятий по безопасности	март	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
33	Система работы в оформлении выставок детского творчества.	март	Заместитель заведующей по УВР
34	Анализ выполнения раздела образовательной программы «Познавательное развитие» (математика)	март	Заместитель заведующей по УВР
35	Организация работы по звуковой культуре речи	март	Заместитель заведующей по УВР

36	Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности	апрель	Заместитель заведующей по УВР
37	Подготовка педагогов к занятиям	апрель	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
38	Оборудование и оснащение природного уголка	апрель	Заместитель заведующей по УВР
39	Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	апрель	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
40	Организация утреннего приема детей на воздухе	май	Заместитель заведующей по УВР
41	Организация наблюдений на прогулке	май	Заместитель заведующей по УВР
42	Охрана жизни и здоровья детей	май	Заведующая, медсестра
43	Соблюдение питьевого режима	май	Заведующая, медсестра

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Инструктажи по охране труда	в течение года	Заведующая
2.	Подготовка МАДОУ к зимнему и летне-отопительному периодам	в течение года	Заведующая
3.	Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующая, завхоз
4.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	сентябрь	Заведующая
5.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	сентябрь	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР

6.	Техническое обслуживание и (или) ремонт на кухне и прачечной	в течение года (по необходимости)	Заведующий, завхоз
7.	Инвентаризация в МАДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	Завхоз
8.	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств	в течение года	Заведующая, завхоз
9.	Работа по благоустройству территории	апрель	Завхоз, Коллектив ДОУ
10.	Закупка материалов для ремонтных работ	май	Завхоз
11.	Подготовка спортивной площадки для летне-оздоровительного сезона	май	Заведующая, завхоз
12.	Покрасочные работы	июнь-август	Заведующая, завхоз

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Выставка рисунков «Люблю тебя, мой город!»	сентябрь	Заместитель заведующей по УВР
2	Выставка совместных работ с родителями и педагогами «Улыбка осени» (поделки из природного материала, овощей и фруктов)	01.10 – 15.10	Заместитель заведующей по УВР
3	«Поздравительная открытка бабушке и дедушки» - ко Дню пожилого человека	сентябрь	Заместитель заведующей по УВР
4	Конкурс чтецов «Осенние фантазии» (старшая, подготовительная группа)	ноябрь	Заместитель заведующей по УВР
5	Смотр-конкурс оформления групповых помещений «Зимняя сказка»	декабрь	Заместитель заведующей по УВР, педагоги
6	Выставка – конкурс творческих работ «Чудеса в Рождество» (рисунки, поделки)	Декабрь	Воспитатели
7	Творческая мастерская «Мастерим вместе с папой»	февраль	Заместитель заведующей по УВР
8	Спортивный досуг «Вместе за здоровьем!»	февраль	Воспитатели

9	Выставка групповых фотогазет «Дети рисуют маму»	март	Заместитель заведующей по УВР
10	Выставка поделок «Пасхальная радость»	апрель	Заместитель заведующей по УВР
11	Выставка рисунков «Весенний букет»	апрель	Воспитатели
12	«Спасибо за мир! За Победу – спасибо!» - благотворительная акция ко Дню Победы	Май	Заместитель заведующей по УВР

РАБОТА С КАДРАМИ.

1	Повышение профессионального мастерства и педагогической классификации: Курсы повышения квалификации при КОИРО 2020 - 2021 гг -Жумаева Л.Ю., воспитатель -Корнеева О.Ю., воспитатель -Кузнецова М.А., воспитатель - Ореховская О.В., воспитатель -Пушкарева О.В., воспитатель -Седова В.А., воспитатель	В течение 2021 г	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР
2	Аттестация педагогических работников: - Калашникова С.В., воспитатель – первая квалификационная категория	2021 г	Заведующая Заместитель заведующей по УВР
3	Награждение ведомственными наградами Почетная грамота Министерства образования Калининградской области: -Лысак О.А., воспитатель	2021 г	Заведующая Заместитель заведующей по УВР

УСТАНОВЛЕНИЕ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ.

1.	Заключение договора о сотрудничестве между МАДОУ и Русской Православной церковью (Черняховская епархия)	август	заведующая
2.	Заключение договора о совместной работе педагогов МОУ лицея №5 и педагогов дошкольного учреждения. Составление плана мероприятий на 2021-2022 уч. гг.	сентябрь	заведующая
3.	Заключение договора о	сентябрь	заведующая

1.	Заключение договора о сотрудничестве между МАДОУ и Русской Православной церковью (Черняховская епархия)	август	заведующая
2.	Заключение договора о совместной работе педагогов МОУ лицея №5 и педагогов дошкольного учреждения. Составление плана мероприятий на 2021-2022 уч. гг.	сентябрь	заведующая
	взаимодействии психолого-педагогической и социальной службы «Центр сопровождения детей» и МАДОУ		
4.	Заключение договора о сотрудничестве Центральной детской библиотеки Советской ЦБС. Составление плана мероприятий на учебный год	Сентябрь, октябрь	заведующая
5.	Заключение договора о сетевом сотрудничестве МАОУ лицей № 10 и МАДОУ	сентябрь	заведующая
6.	Заключение договора о сетевом сотрудничестве МАОУ гимназия № 1 и МАДОУ		заведующая
7.	Заключение договора о сотрудничестве МБОУ ДОТ «Детская художественная школа» и МАДОУ	сентябрь	заведующая
8.	Заключение договора о сотрудничестве МБУК ЦДК «Парус» и МАДОУ	Сентябрь, октябрь	Заведующая
9.	Заключение договора о сотрудничестве МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа» и МАДОУ	Сентябрь, октябрь	Заведующая

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1	<p>1. Планово- финансовая деятельность</p> <p>1.1. Заключение договоров по оказанию услуг</p> <p>1.2. Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранностью имущества; - состоянием финансово-хозяйственной документации; - выполнением натуральных норм питания; - снятием остатков продуктов питания; - своевременностью родительской оплаты за д/сад <p>1.3. Оформление документов на своевременную компенсацию части родительской платы</p>	В течение года	<p>заведующая</p> <p>зам. заведующей по АХР</p> <p>главный бухгалтер</p>
2	<p>2. Укрепление материально-технической базы:</p> <p>2.1. Провести</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое обслуживание посудомоечных машин, холодильников, духовых шкафов, стиральных машин. - утепление окон и дверей на зимний период <p>2.3. Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - канцелярских товаров - моющих и чистящих средств - дезинфицирующих средств 	В течение года	<p>заведующая</p> <p>зам. заведующей по АХР</p>

ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСА

1	<p>Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и сотрудниками</p>	еженедельно	
2	<p>Ежедневная бесконтактная термометрия (сотрудники, дети, родители, другие посетители)</p>	ежедневно	Сотрудники
3	<p>Пополнять запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) - дезинфицирующие средства - кожные антисептики 	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, бухгалтерия
4	<p>Размещение на входе в ДОО, групповые помещения, туалет, пищеблок и другие помещения дозаторов с антисептиками для</p>	Ежедневно	Заведующий хозяйством,

	обработки рук		
5	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинфекции; генеральной уборки	Постоянно, в соответствии с графиком	Заведующий хозяйством, заведующая
6	Проведение занятий по воспитанию культурно-гигиенических навыков у дошкольников, навыков здорового образа жизни у детей и родителей	постоянно	Заместитель заведующей про УВР, педагоги

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Шумейко Наталья Владимировна
ЗАВЕДУЮЩАЯ
МАДОУ №3 "ПОЧЕМУЧКА"
Серийный номер:
34896E0095AC478B400D9EAFCE228679
Подписано: 01.09.2021 05:49 (UTC)