

Рассмотрено и принято на Совете родителей
14 января 2021 года, протокол №1

Заведующая МАДОУ №3 «Почемучка»



приказ от «16» января 2021 г. № 69

Положение

об организации питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка»

И. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка» (далее – МАДОУ №3 «Почемучка») разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МАДОУ №3 «Почемучка», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МАДОУ №3 «Почемучка».

II. Организационные принципы.

1. Способ организации питания

1.1. МАДОУ №3 «Почемучка» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МАДОУ №3 «Почемучка». Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МАДОУ №3 «Почемучка», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующей МАДОУ №3 «Почемучка» ответственные из числа заместителей, воспитателей и обслуживающего персонала МАДОУ №3 «Почемучка».

1.2. По вопросам организации питания МАДОУ №3 «Почемучка» взаимодействует с родителями (законными представителями), с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

1.4. Питание осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Режим организации питания.

2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующей МАДОУ №3 «Почемучка» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2. Питание предоставляется в дни работы МАДОУ №3 «Почемучка» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3. Условия организации питания.

3.1. Для создания условий организации питания в МАДОУ №3 «Почемучка» в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения конкурсного отбора по ФЗ от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Для организации питания работники МАДОУ №3 «Почемучка» ведут и используют следующие документы:

- Приказ об организации питания воспитанников;
- Меню приготавливаемых блюд;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Гигиенический журнал;
- Журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал аварийных ситуаций;
- Договора на поставку продуктов питания;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях

4. Меры по улучшению организации питания.

4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МАДОУ №3 «Почемучка» совместно с воспитателями:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МАДОУ №3 «Почемучка» с учетом широкого использования потенциала родительской общественности;
- Проводит мониторинг организации питания.

4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

III. Порядок предоставления питания воспитанникам.

1. Предоставление горячего питания.

1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание-завтрак, обед и полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утвержденным заведующей МАДОУ №3 «Почемучка». Отпуск пищи осуществляется по заявкам воспитателей.

Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 9 часов.

1.3. График предоставления питания устанавливает заведующая МАДОУ №3 «Почемучка» самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников.

1.4. Меню разрабатывает заведующая МАДОУ №3 «Почемучка» при взаимодействии с работниками пищеблока. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на

основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующей МАДОУ №3 «Почемучка».

Ежедневное меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются наименование приема пищи, наименование блюда, масса порций, калорийность порции.

2. Предоставление бутилированной питьевой воды.

2.1. В МАДОУ №3 «Почемучка» предусматривается централизованное обеспечение воспитанников бутилированной водой, отвечающей требованиям, предъявляемым к качеству воды.

IV. Финансовое обеспечение.

1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- Средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее-родительская плата).

1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается постановлением администрации Советского городского округа.

2. Организация питания за счет средств родительской платы.

2.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

2.2. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в МАДОУ №3 «Почемучка». Оплата производится в отделениях банка по указанным в квитанции реквизитам.

2.3. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, в котором будет организовано питание.

2.4. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ребенка.

2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам указанным в постановлении администрации Советского городского округа о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, ребенок снимается с питания. При этом бухгалтерия производит перерасчет и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

V. Обязанности участников процесса организации питания.

1. Заведующая МАДОУ №3 «Почемучка»:

- Несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами;
- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим положением;
- Закрепляет обязанности в должностных инструкциях работников ответственных за организацию питания;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

2. Воспитатели:

- Предоставляют в бухгалтерию в последний день месяца табель посещаемости воспитанников;
- Организуют работу по формированию культуры питания;
- Ежедневно вывешивают меню в родительском уголке;
- Ежедневно предоставляют на пищеблок заявку для организации питания на количество воспитанников на следующий день;
- Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению питания воспитанников.

3. Заместитель заведующей по административной и хозяйственной работе:

- Обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического

и холодильного оборудования;

- Снабжает пищеблок, группы достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4. Работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5. Родители (законные представители):

- Предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- Сообщают воспитателю об отсутствии ребенка в МАДОУ №3 «Почемучка», об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- Вносят предложения по организации питания в МАДОУ №3 «Почемучка»;
- Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

VI. Контроль за организацией питания

1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники на основании программы производственного контроля.

2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующей МАДОУ №3 «Почемучка».

VII. Ответственность.

1. Все работники МАДОУ №3 «Почемучка» несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с исполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном федеральными законами.