

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

протокол от «29» ноября 2016 г.

протокол № 2

Утверждено  
заведующий МАДОУ №3 «Почемучка»

«Детский сад  
образовательного  
вида №3  
«Почемучка»» Н.В.Шумейко

«29» ноября 2016 г.

приказ от «29» ноября 2016 г. № 172

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском собрании МАДОУ №3 «Почемучка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка» (далее - МАДОУ №3 «Почемучка») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ №3 «Почемучка».

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МАДОУ №3 «Почемучка»

#### 2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МАДОУ №3 «Почемучка» является взаимодействие воспитателей и администрации МАДОУ №3 «Почемучка» с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

– совместная работа родительской общественности и МАДОУ №3 «Почемучка» по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ №3 «Почемучка»;

– координация действий общественности и педагогического коллектива МАДОУ №3 «Почемучка» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В МАДОУ №3 «Почемучка» проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы МАДОУ №3 «Почемучка». Плановые собрания проводятся:

–общие – по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

–групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в три месяца.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации МАДОУ №3 «Почемучка» и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ №3 «Почемучка», заведующая МАДОУ №3 «Почемучка», ее заместители, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующая МАДОУ №3 «Почемучка», заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели групп либо уполномоченное заведующей МАДОУ №3 «Почемучка» лицо из числа работников МАДОУ №3 «Почемучка» (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

–размещения объявления на информационном стенде МАДОУ №3 «Почемучка»;

–устного сообщения лично либо по телефону;

–размещения объявления на официальном сайте МАДОУ №3 «Почемучка».

По согласованию с администрацией МАДОУ №3 «Почемучка» организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

–режим и порядок организации питания воспитанников;

–режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в МАДОУ №3 «Почемучка»;

–направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ №3 «Почемучка» (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в МАДОУ №3 «Почемучка» (группе);

–образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;

–благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий МАДОУ №3 «Почемучка»;

–оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;

–регламентация и оформление отношений МАДОУ №3 «Почемучка» и родителей (законных представителей) воспитанников;

- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых МАДОУ №3 «Почемучка» из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников МАДОУ №3 «Почемучка»;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности МАДОУ №3 «Почемучка».

#### 4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами МАДОУ №3 «Почемучка»;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ №3 «Почемучка» (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

### 5. Права участников родительских собраний

#### 5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МАДОУ №3 «Почемучка» для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

### 6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ №3 «Почемучка» (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

#### 6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

#### 6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол

составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел МАДОУ №3 «Почемучка». По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ №3 «Почемучка», работникам МАДОУ №3 «Почемучка».