

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019 г

Утверждаю
заведующая МАДОУ №3 «Почемучка»
Н.В. Шумейко
Приказ № 121 от «30»_08_2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее Положение) муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка» (далее МАДОУ №3 «Почемучка») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г от 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.03.2013 г № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3039-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- Уставом МАДОУ и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов воспитанников.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы МАДОУ №3 «Почемучка», реализующей программу дошкольного образования, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа – документ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка», характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.4. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников МАДОУ №3 «Почемучка».

1.6. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. За полнотой и качеством реализации Программы должностной контроль осуществляется заместителем заведующей по УВР.

1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы:

- обеспечить целостную и четкую системы планирования, организации и управление образовательным процессом по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи рабочей программы:

- обеспечить практическую реализацию компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса учреждения и контингента воспитанников

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, программа является документом, обязательным для исполнения в полном объеме;
- целеполагания, программа конкретизирует цели и задачи, реализации образовательных областей;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства
- аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист, в котором указывается:

- полное название дошкольной образовательной организации;
- сведения о рассмотрении, принятии и утверждении документа руководителем ДОО (грифы «Рассмотрено и принято» № протокола, дата,) и «Утверждено»);
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об объеме учебного времени Программы;
- сведения о разработчике (Ф.И.О., должность);
- место нахождения, год составления рабочей программы.

3.1.2. **Пояснительная записка,** поясняющая актуальность изучения образовательных областей

3.1.3. **Цель, задачи, принципы формирования программы** (по каждой образовательной области отдельно)

3.1.4. **Планируемые результаты (целевые ориентиры)** (по каждой образовательной области отдельно)

3.1.5. **Учебный план, содержание образовательной деятельности** (с указанием наименования разделов, количества часов, отводимых на усвоение каждой темы, продолжительность занятия)

3.1.6. Содержание программы - структурный элемент программы, указывающий на объем программы по разделам и темам и содержание образовательной программы, где последовательно и системно раскрывается содержание для усвоения воспитанниками в процессе образовательной деятельности.

Каждая образовательная область включает в себя все направления в виде тематических модулей.

Образовательная область «Познавательное развитие» включает в себя два тематических модуля «Математическое и сенсорное развитие», «Мир природы».

Образовательная область «Речевое развитие» представлена одним модулем, но включает в себя «Подготовку к обучению грамоте» в средней, старшей, подготовительной группах.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» включает в себя три тематических модуля - «Социализация» (в том числе часть, формируемая участниками образовательных отношений – программа «Истоки»), «Труд», «Безопасность».

Образовательная область «Физическое развитие» включает в себя два тематических модуля «Физическая культура», «Здоровье».

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» включает в себя три тематических модуля «Изобразительное искусство. Развитие продуктивной деятельности и детского творчества», «Художественная литература», «Музыка».

3.1.7. Календарно-тематическое планирование работы по 5 образовательным областям в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ определяет последовательность тем и количество часов на каждую их них.

3.1.8. Методическое обеспечение образовательного процесса – структурный элемент программы, определяющий необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, дидактический материал, аудио- и видео пособия, ИКТ-программы.

3.1.9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (указываются учебные помещения, специализированные помещения и участки, центры, основное учебное оборудование).

3.1.10. Список используемой литературы (указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей программы. Срок реализации учебных пособий должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, литература не старше 5-ти лет после издания), основная и дополнительная.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт., интервал 1,15, выравнивание текста одновременно по левому и правому краю страницы. Титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. В таблицах допускается уменьшение размера шрифта. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

4.2. Программа сдается в методический кабинет на бумажном носителе и в электронном варианте.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете МАДОУ №3 «Почемучка».

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующей МАДОУ после процедуры рассмотрения, проверки, утверждения не позднее 1 сентября будущего учебного года.

5.3. Рабочая программа разрабатывается до 30 августа будущего учебного года.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующей по УВР.

5.5. В случае корректировки рабочих программ заведующая издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу МАДОУ в части корректировки содержания рабочих программ.

5.6. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

5.7. В течение учебного года заместитель заведующей по УВР осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующей по УВР.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

7.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете МАДОУ №3 «Почемучка».

7.3. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МАДОУ.

7.4. Срок хранения рабочей программы - 1 год после истечения срока ее действия.