

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №3 «Почемучка»
(МАДОУ № 3 «Почемучка»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

МАДОУ № 3 «Почемучка»

(протокол от 2 октября 2018 г. № 6)



В.В. Шумейко

2 октября 2018 г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ №3 «Почемучка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», уставом МАДОУ №3 «Почемучка».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, родителей воспитанников (законных представителей) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Почемучка» (далее – МАДОУ №3 «Почемучка») и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в МАДОУ №3 «Почемучка».

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующей МАДОУ №3 «Почемучка» и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здание МАДОУ №3 «Почемучка» осуществляют работники охраны, с которыми заключен договор на оказание услуг по физической охране зданий и территории МАДОУ №3 «Почемучка».

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск работников осуществляется через центральный вход, воспитанников и родителей (законных представителей) – в группы; посетителями — через центральный вход.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию МАДОУ №3 «Почемучка», сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заведующего хозяйством и заведующей МАДОУ №3 «Почемучка».

2.2. Порядок пропуска работников МАДОУ №3 «Почемучка» и посетителей

2.2.1. Пропускной режим работников

2.2.1.1. Работники МАДОУ №3 «Почемучка» допускаются в здание по пропуску или списку, утвержденному заведующей МАДОУ №3 «Почемучка», согласно штатному расписанию.

2.2.1.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу заведующая, ее заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым необходимо быть в МАДОУ №3 «Почемучка» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующей или ее заместителей.

2.2.1.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным заведующей МАДОУ №3 «Почемучка» спискам.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

2.2.3.1. Посетители могут быть допущены в МАДОУ №3 «Почемучка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске в здание МАДОУ №3 «Почемучка» по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) осуществляется с 7.30 до 18.00 через центральных вход по чипам.

2.2.3.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории МАДОУ №3 «Почемучка» в сопровождении охранника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МАДОУ №3 «Почемучка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующей МАДОУ №3 «Почемучка».

2.2.3.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от

24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении.

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАДОУ №3 «Почемучка» дежурным охранником по распоряжению заведующей или на основании заявок и согласованных списков.

2.2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом заведующей представителя МАДОУ №3 «Почемучка».

2.2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАДОУ №3 «Почемучка» или сотрудника охраны.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ №3 «Почемучка» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает дежурному администратору, заместителю заведующей по УВР или заведующей МАДОУ №3 «Почемучка».

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МАДОУ №3 «Почемучка» в сопровождении заведующей, заместителя заведующей по УВР, заведующего хозяйством.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.2.6.1. Допуск в МАДОУ №3 «Почемучка» представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и

усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующей МАДОУ №3 «Почемучка».

2.2.6.2. Допуск в МАДОУ №3 «Почемучка» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению заведующей или ее заместителей.

2.3. Порядок допуска транспортных средств

2.3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию МАДОУ №3 «Почемучка» осуществляется строго по утвержденному списку..

По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию МАДОУ №3 «Почемучка» запрещен.

2.3.2. Транспортное средство до пересечения границы ворот подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сотрудник дежурной смены охраны. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охраны заносит в журнал регистрации автотранспорта.

2.3.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охраны впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) МАДОУ №3 «Почемучка».

2.3.4. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника., продуктов питания- кладовщика, материальных ценностей- заведующего хозяйством.

2.3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МАДОУ №3 «Почемучка» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

2.3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МАДОУ №3 «Почемучка», осуществляется в рабочее время.

2.3.8. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим хозяйством.. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется

по личному распоряжению заведующей МАДОУ №3 «Почемучка».

2.3.9. Встречу транспортных средств сторонних организаций у ворот, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники МАДОУ №3 «Почемучка», по инициативе которых прибыл автотранспорт.

2.3.10. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МАДОУ №3 «Почемучка» пропускаются беспрепятственно.

2.3.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает заведующей МАДОУ №3 «Почемучка».

2.3.12. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МАДОУ №3 «Почемучка» запрещен.

2.3.13. На всей территории МАДОУ №3 «Почемучка» максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.3.15. Приказом заведующей МАДОУ №3 «Почемучка» допуск транспортных средств на территорию при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.4. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

2.4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории МАДОУ №3 «Почемучка» инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

Правильность оформления пропуска проверяет охранник дежурной смены с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

2.4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории МАДОУ №3 «Почемучка» предъявляются дежурному охраннику.

2.4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МАДОУ №3 «Почемучка» (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

2.4.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе (в его отсутствие лицом, назначенным заведующей МАДОУ №3 «Почемучка») на основании предварительно оформленной служебной записки :

2.4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части МАДОУ №№ «Почемучка», осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

2.4.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из МАДОУ №3 «Почемучка»/в МАДОУ №3 «Почемучка» строго запрещен.

2.4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующей МАДОУ №3 «Почемучка».

2.4.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются дежурным охранником и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МАДОУ №3 «Почемучка». В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

2.4.11. Запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МАДОУ №3 «Почемучка» из числа заместителей и педагогов назначается дежурный администратор по МАДОУ №3 «Почемучка».

Обход и осмотр территории и помещений МАДОУ №3 «Почемучка» осуществляет охранник дежурной смены, и дежурный администратор. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в групповых помещениях, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МАДОУ №3 «Почемучка» разрешено по будням следующим категориям:

— педагогическим и техническим работникам МАДОУ №3 «Почемучка» с 07:30 до 18:00;

— работникам пищеблока с 05:00 до 18:00;

— посетителям с 7:30 до 18:00.

Круглосуточно в МАДОУ №3 «Почемучка» могут находиться заведующая, ее заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МАДОУ №3 «Почемучка», родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях МАДОУ №3 «Почемучка»

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в специальном помещении. Выдача и прием ключей осуществляется работниками охраны под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

3.2.1.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующей МАДОУ №3 «Почемучка» доступ или перемещение по территории МАДОУ №3 «Почемучка» могут быть прекращены или ограничены.

3.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на МАДОУ №3 «Почемучка» или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от ворот;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

3.3.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных

ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.4. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников охраны и представителей администрации МАДОУ №3 «Почемучка», при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.